

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. kovo 9 d.
įsakymu Nr. V1- 47

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų
skyriaus vedėjo
2016 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. ŠV-35

PRITARTA

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos
tarybos 2016 m. vasario 1 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V6-1)

TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2016-2018 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos 2016-2018 metų strateginis planas rengiamas siekiant įgyvendinti Telšių rajono savivaldybės 2015-2017 metų strateginio veiklos plano tikslo – kurti rajone socialiai saugią aplinką – ilgalaikį prioritetą – išsilavinusios bendruomenės ugdymas.

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos 2016-2018 metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo strategija 2013-2022 metams, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika, Telšių rajono savivaldybės 2015-2017 metų strateginiu veiklos planu, Telšių rajono savivaldybės strateginio planavimo metodika, mokyklos nuostatais, patvirtintais Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T1-153 ir nusako Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos vystymo strateginius tikslus, kryptis bei apibrėžia veiklos rezultatus.

Rengiant planą atsižvelgta į mokyklos socialinės aplinkos ypatumus, vykdomą veiklą bei turimus išteklius, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, mokyklos bendruomenės narių patirtį bei pasiūlymus.

Mokyklos tarybos ir Telšių rajono savivaldybės valdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens pritarimu mokyklos strateginį planą tvirtina mokyklos vadovas.

Įgyvendinant mokyklos strateginio plano kryptis, bus užtikrinama šiuolaikinės Lietuvos visuomenės poreikius ir europinius standartus atitinkanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo kokybė, padidės mokyklos veiklos efektyvumas teikiant pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, laiduojant sėkmingą tolimesnį mokymąsi profesinėse mokyklose/gimnazijose.

Siekiant įgyvendinti Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslus 2016-2018 metams, bus telkiamos mokyklos bendruomenės - mokinių, mokytojų, tėvų, mokyklos vadovų ir personalo bei socialinių partnerių pastangos.

Strateginį planą rengė 2015-11-03 direktoriaus įsakymu Nr. V1-108 „Dėl darbo grupės mokyklos 2016-2018 m. strateginiam planui rengti sudarymo“ darbo grupė, į kurią įtraukti mokyklos administracijos, mokytojų ir tėvų atstovai. Atsižvelgdama į mokyklos stipriąsias ir silpnąsias puses, darbo grupė sudarė mokyklos veiklos tobulinimo programas (Mokyklos 2016 – 2018 metų strateginio plano projektas). Mokyklos 2016 – 2018 metų strateginio plano projektas pristatytas 2016 m. sausio 29 d. mokinių tarybai, mokytojų tarybai. 2016 m. vasario 1 d. mokyklos 2016 – 2018 metų strateginio plano rengimo darbo grupė, atsižvelgusi į gautas pastabas, pateikė pataisytą strateginio plano projektą mokyklos tarybai. Mokyklos tarybai pritarus, mokyklos 2016 – 2018 metų strateginis planas pateiktas derinti steigėjui.

II. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE ANALIZĖ)

2.1. Politiniai – teisiniai veiksniai:

2.1.1. Mokykla – biudžetinė švietimo paslaugas teikianti įstaiga yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, t. y, Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei steigėjo – Telšių rajono savivaldybės tarybos - sprendimų. Telšių rajono savivaldybei švietimas yra prioritetinė sritis, kurią tobulinant siekiama, kad rajono gyventojai įgytų kuo kokybiškesnę išsilavinimą, tačiau Telšių rajono savivaldybės finansiniai sunkumai verčia politikus daryti sprendimus, orientuotus ne į kokybę, bet į lėšų taupymą.

2.1.2. Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pirmiausiai atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Lietuvos Respublikos Seimas 2011 m. kovo 17 d. patvirtino naują Švietimo įstatymo redakciją. Šis įstatymas nustato mokyklų autonomijos ribas, valdymo ir savivaldos sistemas, struktūrą, mokytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus ir kitas principines mokyklų veiklos nuostatas.

2.1.3. parengtas naujas valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos projektas, kuriame nusakomi Lietuvos švietimo politikos prioritetai, ilgalaikiai švietimo tikslai, švietimo turinio kaitos ir finansavimo kryptys. Tačiau projekte naudojamos labai bendros ir tiksliai neapibrėžiamos abstrakčios sąvokos. Stinga teigiama požiūrio į mokytoją, mokyklą.

2.1.4. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministras 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899 Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepciją. Ypatingas dėmesys atkreiptas į mokytojų kompetencijos lygį, o svarbiausias tikslas - suteikti reikšmingą postūmį pedagogo savarankiškumui bei iniciatyvai mokytis visą gyvenimą ir siekti geresnės ugdymo kokybės, aukštesnių mokinių rezultatų.

2.1.5. mokyklos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2016-2018 m. atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir rajono savivaldybės švietimo strategines nuostatas.

2.2. Ekonominiai veiksniai:

2.2.1. Mokyklos finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Tiesioginę įtaką švietimo įstaigų veiklai, tinkamų darbo sąlygų sudarymui ir tiesioginių funkcijų vykdymo kokybei daro gerėjanti šalies ekonominė padėtis. Lietuvos ekonominių rodiklių perspektyva rodo, kad šalies ekonomika atsigauja, tačiau švietimui tenkanti biudžeto asignavimų dalis vis dar yra gerokai mažesnė už buvusią iki krizės. Ekonominė situacija šalyje švietimo įstaigoms turi įtakos ne tik finansavimo prasme. Esant ekonominei krizei, situacija darbo rinkoje apsunkina tolimesnio mokymosi perspektyvos įvertinimą, kryptingą mokslo pasirinkimą. Dėl didėjančios emigracijos į kitas šalis mažėja mokinių mokymosi motyvacija, didėja abejingumas mokymosi rezultatams.

2.2.2. Lietuvoje yra ryškūs atskirų regionų gyventojų užimtumo, pajamų lygio ir kitų socialinių-ekonominių sąlygų netolygumai. Telšių rajonas, nors ir yra regiono centras, tačiau pritraukia mažai tiesioginių užsienio investicijų, patenka tarp tų regionų, kuriuose vis labiau pasireiškia intelektualinio kapitalo trūkumas dėl gyventojų migravimo į šalies centrus bei užsienį. Be to, Telšių rajone nedarbo lygis išlieka aukštesnis už šalies vidurkį ir didžioji dalis bedarbių yra nekvalifikuoti, o rajono gyventojų verslumo lygis yra žemesnis už šalies vidurkį.

2.2.3. Mokinio krepšelio lėšų ne visai užtenka ugdymo plano realizavimui, ugdymo procesui reikalingų priemonių įsigijimui. Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui. Telšių rajono savivaldybės mokyklose nuo 2016 m. sausio 1 d. išbandomas klasės krepšelio metodikos projektas. Pagal naująją metodiką, ugdymo lėšos skaičiuojamos klasei, o ne kiekvienam mokiniui. Taip siekiama užtikrinti stabilesnį ugdymo proceso aprūpinimą.

2.2.4. Sumažėjo įmonių, bendrovių – potencialių mokyklos rėmėjų – veikla. Sudėtinga gauti paramą mokyklos materialinės bazės plėtrai. Finansavimo mažėjimo tendencijos lėtina ugdymo proceso vystymą ir mokyklos planų įgyvendinimą.

2.3. Socialiniai veiksniai:

2.3.1. Nepalanki demografinė situacija Lietuvoje ir Telšių rajone, padidėjusi gyventojų emigracija, mažėjantis vaikų gimstamumas lemia mokinių mažėjimo tendencijas mokykloje. Dėl sumažėjusio vyresniųjų klasių mokinių skaičiaus vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr.T1-38 „Dėl Telšių rajono Žarėnų „Minijos“ vidurinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkos“ nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. pasikeitė mokyklos struktūra: nutrauktas vidurinio ugdymo programos vykdymas (neformuojamos 11 ir 12 klasės) ir pasikeitė mokyklos tipas iš vidurinės į pagrindinės mokyklos. Sumažėjęs mokinių skaičius ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį lėmė jungtinių klasių atsiradimą šioje pakopoje. Todėl sumažėjo klasių komplektų skaičius, mokytojams sumažėjo darbo krūvis. Kontaktinių pamokų skaičiaus vidurkis siekia tik 11-12 akademinį valandų per savaitę. Dėl tokios situacijos nukenčia ir neformalusis ugdymas — mažėjant klasių komplektams sunku organizuoti įvairią popamokinę veiklą.

2.3.2. Pablogėjus šalies gyventojų ekonominei situacijai, mokykloje padidėjo socialiai remtinų mokinių. Nemokamas maitinimas 2015-2016 m.m. skirtas 35 mokiniams iš 75 mokinių (t. y. 47%). Pavežėjimo paslaugos 2015-2016 m.m. teikiamos 32 mokiniams/vaikams iš 93 (t. y. 34%).

2.3.3. Dėl įtampos ir didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, problemoms, todėl daugėja vaikų, augančių socialinės rizikos šeimose skaičius: 2013-2014 m. buvo 4 šeimos su 8 vaikais, 2014-2015 m.m. – 5 šeimos su 11 vaikų, o 2015-2016 m.m. 7 šeimos su 17 vaikų. Logopedo pagalba teikiama 30 vaikų (t.y. 32 %).

2.3.4. Šalyje, kartu ir mokykloje, pastebima vaikų sergamumo didėjimo tendencija, daugėja vaikų su regos sutrikimais, skeleto raumenų sistemos sutrikimais, dantų gedimais. 2015-2016 m.m. mokykloje ugdomi be sveikatos sutrikimų tik 20 % vaikų. Siekiant stiprinti vaikų sveikatą bus vykdomos sveikatingumo programos, akcijos, prevenciniai renginiai.

2.3.5. Mokykloje specialistų užtenka, tačiau mokytojų amžiaus vidurkis 55 m. ir vis didėja. Laisvoms darbo vietoms užimti pretendentų būna daugiau nei vietų.

2.4. Edukaciniai – technologiniai veiksniai:

2.4.1. Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos projekte siekiama sutelkti švietimo bendruomenės pastangas į esamus pokyčius švietimo srityje. LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu patvirtinta Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, kurioje remiamasi naujausiais Europos Sąjungos ir Lietuvos švietimo būklės duomenimis. Parengta nauja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija ir kvalifikacijos reikalavimų mokytojams aprašas kelia naujus uždavinius ugdant mokytojų kompetenciją.

2.4.2. ugdymo procese taikomi nauji, pažangūs, konstruktyvūs ugdymo metodai. Pedagogai aktyviau vertina ugdytinių daromą pažangą, o ne tik įgytas žinias. Tačiau Lietuvoje nėra sukurtos veiksmingos tėvų švietimo sistemos, mokykloms tenka pačioms inicijuoti, ieškoti tinkamų ir efektyvių bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formų. Nuo 2016-2017 m.m. mokykloje planuojama pradėti naudoti elektroninį dienyną.

2.4.3. gerėja aprūpinimas informacinėmis technologijomis ir gebėjimais jomis naudotis. 2015 m. mokykloje įdiegtas Wi-Fi ryšys. Tačiau Lietuva dar gerokai atsilieka nuo daugumos ES šalių pagal technologinio išsivystymo lygį, nors pažangias technologijas naudojančių ūkio subjektų vis daugėja. Daugėja žmonių, turinčių asmeninius kompiuterius ir prieigą prie interneto. Apie 89 % mūsų mokinių turi namuose personalinius kompiuterius, apie 82 % mokinių namuose turi prieigą prie interneto. Mokyklos kaip ir kitų rajono mokyklų aprūpinimas kompiuterine technika patenkinamas, tačiau kompiuteriai nepakankamai modernūs arba vos betinkami naudoti, dažnai genda, o lėšų jiems atnaujinti beveik neskiriama. Sutaupyti MK lėšas galimybių mažėja, todėl netolimoje ateityje teks spręsti IT naudojimo problemą.

2.4.4. gerėja mokyklos mokytojų kompiuterinis raštingumas: 2015-2016 m.m. 92 % dirbančių pedagogų yra išklaušę kompiuterinio raštingumo programos edukacinę dalį ir 83 % pedagogų – technologinę dalį ir turi IKT taikymo kompetenciją.

2.4.5. šiuolaikinės technologijos gali tapti efektyvia priemone ugdymo (si) procese, kiekviename kabinete turi būti kompiuteris. Informacinės ir komunikacinės technologijos padeda mokiniams įsigyti visapusišką išsilavinimą, o informacinis raštingumas tampa neatsiejama kiekvieno piliečio lavinimo dalimi. Mokyklai atsiranda galimybės ir toliau tobulinti ir modernizuoti ugdymo procesą.

III. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

3.1. Teisinė bazė:

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinė mokykla yra Telšių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo, turintis anstpaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotame banke, atributiką, savo veiklą grindžia bendrąjį lavinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Vaiko teisių konvencija, Valstybės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis, Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. T1- 153, vidaus tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2015 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V1- 66, kiekvienais metais sudaromu ir tvirtinamu ugdymo planu, veiklos programa, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ūkvedžio, pedagogų pareigybinėmis instrukcijomis. Nors mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų struktūra gana išbaigta, dalis norminių dokumentų jau turi būti atnaujinti, atsižvelgiant į LR vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentus, Švietimo įstatymo pataisas ir kt. Mokykla yra paramos gavėja.

Vykdoma Telšių rajono savivaldybės švietimo įstaigų tinklo pertvarka turės įtakos Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinei mokyklai. Rengiamas naujas Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Telšių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“. Mokykla rajone yra tik 16-17 km nutolusi nuo kitų pagrindinių išsilavinimą teikiančių kaimyninių mokyklų, todėl mokyklai dėl mokinių mažėjimo yra tikimybė nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. būti reorganizuotai į pagrindinę mokyklą (t.y. į mokyklą, vykdančią pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir pradinio ugdymo programą) su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėmis. Be to, Telšių rajono savivaldybės 2004-2020 metų strateginiame plėtros plane nustatyti konkretūs prioritetai socialinės, švietimo bei sveikatos apsaugos srityse, o tai daro įtaką rajono švietimo įstaigų veiklai.

3.2. Organizacinė struktūra:

3.2.1. Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos savininkas yra Telšių rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanati institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba. Mokyklos darbą koordinuoja ir kontroliuoja Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyrius.

3.2.2. Mokyklos organizacinę struktūrą sudaro trys lygmenys:

Nuolatinio valdymo lygmuo – direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkvediss.

Periodinio valdymo lygmuo – metodinė taryba; mokytojų metodinės grupės; mokyklos direktoriaus įsakymu sudaromos komisijos ar darbo grupės specifiniams ugdymo ar ugdymo aprūpinimo klausimams spręsti (atestacijos komisija; darbo grupė strateginiam planui, veiklos programai rengti; ekstremalių situacijų valdymo grupė; viešųjų pirkimų komisija; inventorizacijos komisija ir kitos);

Savivaldos lygmuo - mokyklos taryba; mokytojų taryba; mokinių taryba; klasių tėvų komitetai; klasės seniūnas; Savivaldos institucijos dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius ir kitus mokyklos veiklos klausimus.

3.2.3. 2015-2016 m.m. mokykla teikia bendrąjį pradinį (26 mokinių, t. y. 28%), pagrindinį (34 mokiniai, t. y. 37%) išsilavinimą ir ikimokyklinį (19 vaikų, t. y. 20%) bei priešmokyklinį ugdymą (14 mokinių, 15%). Ugdymo procesas įgyvendinamas pagal Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų Bendruosius ugdymo planus. Taip pat vykdomos pritaikytos ir individualizuotos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos.

3.3. Žmogiškieji ištekliai:

3.3.1. direktorius turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, III vadybinę kategoriją ir istorijos – politologijos vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją;

3.3.2. direktoriaus pavaduotoja ugdymui turi du aukštuosius išsilavinimus, II vadybinę kategoriją ir geografijos vyr. mokytojos kvalifikacinę kategoriją;

3.3.3. iš viso mokykloje dirba 22 pedagoginiai darbuotojai (iš jų 5 dirba antraeilėse pareigose):

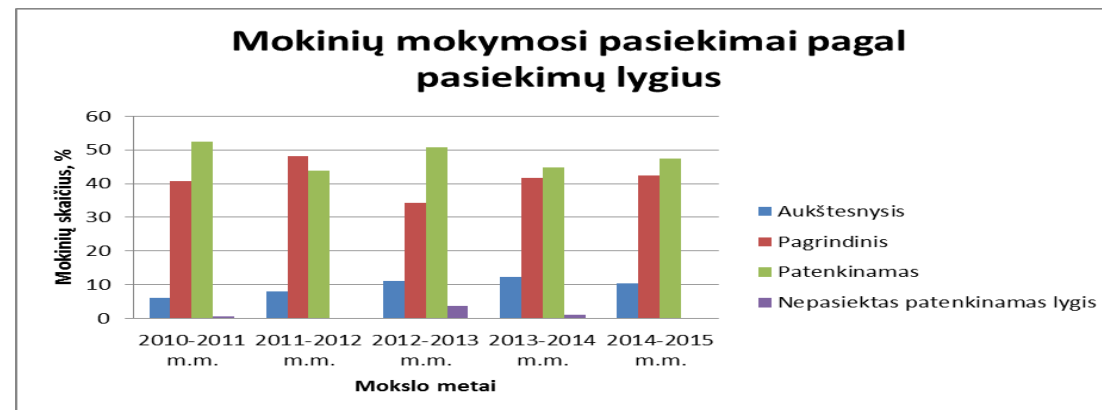
Išsilavinimas, kvalifikacinės kategorijos	Skaičius
Turi aukštąjį universitetinį, aukštąjį koleginių, aukštesnįjį išsilavinimą	22
Turi pedagogo kvalifikaciją	22
Turi dėstomo dalyko (ugdymo srities) kvalifikaciją	21
Ekspertai	0
Metodininkai	1
Vyresnieji mokytojai, auklėtojai, specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai	15
Mokytojai	6

Kai kurie mokytojai gali dėstyti kelis dalykus. Mokykloje dirba kūrybingi mokytojai. Dalis mokytojų dalyvauja įvairiuose projektuose. Dauguma mokytojų dalinasi gerąja patirtimi ir nuolat kelia savo profesinę kvalifikaciją. Visi pedagogai savo srities specialistai, turintys atitinkamą išsilavinimą, išskyrus fizikos mokytoją, kuris šiuo metu studijuoja KTU magistro studijose (atitinkamą išsilavinimą įgis 2016 m. pavasarį). Mokytojų pedagoginio stažo vidurkis – 20 metų (lyginant su 2013 m. kuomet buvo – 21,5 metai, sumažėjo, nes mokykloje sumažėjo dirbančių pensinio amžiaus mokytojų turėjusių ir žymiai didesnį pedagoginį stažą, be to mokykloje pradėjo dirbti 2 jauni mokytojai ką tik baigę studijas), amžiaus vidurkis – 55 metai (2013 m. buvo – 46,7 metai). Jaunesnių nei 50 metų mokytojų yra 11 (t.y. 61 % visų mokytojų skaičiaus). Mokykloje nedirba nė vienas pensijinio amžiaus mokytojas, tačiau dirba viena ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtoja ir direktorius. 14 aptarnaujančio personalo darbuotojų (16,25 etato).

3.3.4. Nuolat mažėjant gimstamumui, susiklosčius tam tikroms ekonominėms – socialinėms aplinkybėms (emigracija į užsienį ir į ekonomiškai patrauklesnius Lietuvos regionus), ženkliai mažėja gyventojų skaičius rajone – mažėja ir mokinių skaičius mokykloje. Išanalizavus Telšių rajono bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų skaičiaus 2015-2016 m.m. sąrašą, matoma, kad mokinių skaičius rajone kiekvienais metais sumažėja keliais šimtais (mokykloje – devyniais vaikais). Vadinas, potencialių mokinių taip pat mažės. Tačiau dėl po truputį gerėjančios ekonominės situacijos Telšių rajone, pastebimas nežymus gimstamumo didėjimas ir mokinių skaičiaus didėjimas Žarėnų seniūnijoje. Mokykla yra Žarėnų seniūnijoje, Telšių rajono pakraštyje, todėl mokyklą lanko ir Plungės bei Rietavo savivaldybių aplinkiniuose kaimuose gyvenančių šeimų vaikai. Kiekvienais mokslo metais bus suformuota priešmokyklinio ugdymo grupė ir veiks ikimokyklinio ugdymo grupė.

Mokiniai ir vaikai – mokinių, vaikų skaičius, fiksuojant rugsėjo 1 d. duomenimis:

Metai	Ikimokyklinės grupės vaikų skaičius	Priešmokyklinės grupės vaikų skaičius	1-4 klasių mokinių skaičius	5-8 klasių mokinių skaičius	9-10 klasių mokinių skaičius	11-12 klasių mokinių skaičius	Iš viso	Mokinių skaičiaus pokytis
2013	16	0	23	34	23	15	111	-29
2014	14	9	19	25	23	12	102	-9
2015	18	14	26	17	18	0	93	-9
2016	15	5	35	15	14	0	84	-9



Mokykloje tiriami ir analizuojami mokinių ugdymo(si) poreikiai ir pasiekimai. Stebima kiekviena mokinio asmeninė mokymosi pažanga, klasių vadovai pildo kiekvieno mokinio individualios pažangos ir lankomumo stebėjimo formą (Forma aptarta Mokytojų tarybos 2014-10-28 posėdyje Nr. V5-10). Rezultatai aptariami su mokiniu ir jo tėvais. Aiškinamos nesėkmių priežastys, ieškomos galimybės pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų. 2015-2016 m.m. nustatyti visų 5-10 klasių mokinių mokymosi stiliai, atlikta apklausa „Mokinių mokymosi motyvacija ir mokėjimo mokytis kompetencija“. Mokiniai kartu su ugdymo karjerai koordinatore pildo įsivertinimo anketas. Padaugėjo pažangių mokinių skaičius 3 proc. (lyginant su 2012-2013 m. m. nuo 96.2% iki 99.3%, lyginant su 2013-2014 m. m. išliko toks pat), pagerėjo ugdymo kokybė (lyginant su 2012-2013 m. m. nuo 29,0 % iki 52.9 %, o 2013-2014 m. m. nuo 52.9 % iki 57.2 %), tai rodo, kad pagerėjo dalies mokinių mokymosi motyvacija. Pagerėjo mokinių lankomumas: vienam mokiniui tenkantis bendras praleistų

pamokų skaičius 77,1 (lyginant su 2013-2014 m. m. – sumažėjo 2,6 pamokomis, t.y. 3,3 %), vienam mokiniui tenkantis nepateisintų pamokų skaičius 9,7 pamokos (lyginant su 2013-2014 m. m. – sumažėjo 1,1 pamoka, t.y. 10 %), dėl kitų priežasčių pamokų skaičius vienam mokiniui 25 pamokos (lyginant su 2013-2014 m. m. – sumažėjo 4 pamokomis, t.y. 15 %). Mokyklos 8 klasės mokiniai 2012 m. ir 2014 m. dalyvavo nacionaliniame mokinių pasiekimų tyrime. 2015 m. 8-10 klasių mokiniai dalyvavo tarptautiniame penkiolikmečių tyrime OECD PISA tyrime. 2014 ir 2015 m. 4 ir 8 klasės mokiniai dalyvavo standartizuotuose testuose. Tačiau mokinių pasiekimai nėra labai geri. Nepaisant pakankamai didelių mokyklos administracijos ir mokytojų pastangų, reikėtų efektyviau vykdyti mokymosi(si) proceso diferencijavimą ir individualizavimą, mokinių pasiekimų analizę ugdymo procese, skatinti kiekvieno mokinio ir mokytojo asmeninę atsakomybę bei kompetenciją.

3.4. Planavimo sistema:

3.4.1. planavimo sistemą sudaro mokyklos strateginis veiklos planas (3 metams), metinė veiklos programa (1 metams), ugdymo planas (1 mokslo metams), klasių vadovų veiklos programos (1 mokslo metams), dalykų ilgalaikius planus (mokslo metams), metodinių grupių planai, kalendorinis planas mėnesiui, savivaldos institucijų (mokyklos tarybos, metodinės tarybos, mokytojų tarybos, vaiko gerovės komisijos ir kt.), bibliotekos, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ir kt. veiklos planai.

3.4.2. visi planai derinami, siekiant mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

3.4.3. strateginis planavimas tampa mokykloje vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindu. Strateginiam planavimui suburta darbo grupė. Be šios darbo grupės, pagrindinį vaidmenį planuojant lėšas vaidina vyr. buhalteris, ekonomistas, ugdymo rodiklius – mokytojų taryba bei metodinės grupės, tikslus, uždavinius ir priemones – mokyklos taryba, direktorius. Naudingas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Į planavimo procesą įtraukiami ne tik administracijos darbuotojai, specialistai, bet ir mokytojai, mokiniai, jų tėvai, pradedant planų rengimą „iš apačios“ ir derinami atsižvelgiant į turimus materialinius resursus.

3.4.4. kasmet rengiamos veiklų ataskaitos ir metinės mokyklos veiklos programos. Mokyklos specialistai bei komandos taip pat rengia savo planus, derindami juos su mokyklos strateginiu planu.

3.4.5. finansinę ir ūkinę veiklą mokykla planuoja rengdama moksleivių krepšelio, aplinkos, specialiųjų ir paramos lėšų sąmatas. Apie jų vykdymą informuojama mokyklos bendruomenė.

3.5. Ryšių sistema:

3.5.1. įstaigoje yra viena kompiuterizuota klasė, biblioteka – skaitykla. Iš viso kompiuterizuotos 33 darbo vietos, įdiegtas plačiajuostis interneto ryšys, įdiegtas Wi-Fi ryšys, yra elektroninis paštas, interneto svetainė (www.zarenai.lt), kopijavimo aparatas, fotoaparatas, muzikinis centras, televizorius, spausdintuvai, skeneris, multimedijos. Pakeistas interneto paslaugų teikėjas į pigesnį, tačiau interneto paslaugų kokybė išliko aukšta, tai leido įsitemkti į mokyklai skiriamas lėšas. Informacija platinama elektroniniu paštu, ir mokyklos internetinėje svetainėje. Tačiau ne visuose kabinetuose yra IKT priemonės. Mokykla neturi interneto svetainės priežiūrėtojo etato, tačiau atnaujinti mokyklos svetainę neatlygintinai padeda buvęs mokyklos mokinys.

3.5.2. įstaiga turi 2 telefonus, 1 mobiliojo ryšio telefoną, 1 fakso aparatą.

3.5.3. mokykla naudojami mokinių, mokytojų duomenų registrais.

3.5.4. švietimo stebėsenos duomenys tvarkomi ŠVIS (švietimo valdymo informacinėje sistemoje), duomenų perdavimo sistema KELTAS, UKSIS.

3.5.5. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui naudojama IQESONLINE sistema.

3.5.6. Planuojama nuo 2016-2017 m.m. ugdymo procesą fiksuoti elektroniniame dienyne.

3.6. Finansiniai ištekliai:

3.6.1. Mokyklos lėšų šaltiniai: valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos; Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas; Europos Sąjungos lėšos; fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus; gyventojų dviejų procentų paramos sumokėtų pajamų mokesčio paramos.

3.6.2. nuo 2016 metų keičiasi skaičiavimo metodika, nes vietoj mokinio krepšelio atsiras klasės krepšelis. Metodikoje atsižvelgiama ir į mokinių skaičių. Todėl visą klasės krepšelį gaus tos klasės, kuriose mokysis 9 ir daugiau mokiniai, o tos klasės, kur mokinių bus 5-8 – gaus tik 55 proc., kur 1-4 mokiniai – tik 33 proc. klasės krepšelio. Planuojama, kad 2016 metams trūks apie 18,3 tūkst. eurų (įskaitant ir skolą už 2015 metus) pedagogų atlyginimams išmokėti. Tai lemia, kad mokykloje yra „tuščių neužpildytų mokymosi vietų“. Tikimasi po savivaldybės perskirstymo tarp mokyklų finansavimo, kad šis trūkumas sumažės. Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus, mokyklai finansuoti skiriama vis mažiau lėšų, todėl mažėja ir skiriamų lėšų dydis įsigyti literatūrai ir kitoms mokymo priemonėms, technologinei įrangai atnaujinti. Mokyklos aprūpinimas mokymo priemonėmis ir kita įranga (tai būdinga visam Telšių rajonui) prastas, šiuo metu labiausiai trūksta geografijos, biologijos, fizikos, chemijos bei kūno kultūros pamokoms skirtų mokymų priemonių.

3.6.3. neužtenka iš savivaldybės biudžeto skiriamų lėšų ir mokyklos aplinkai finansuoti. 2015 m. pakeisti mokyklos I-ojo aukšto koridoriaus langai (iš viso 9 langai). Liko nepakeisti II-III -ojo aukšto koridoriaus langai ir mokyklos stogas. Ypač trūksta lėšų mokyklinio autobuso išlaikymui, mokyklos pastato išorės ir vidaus patalpų remontui (stogo ir langų pakeitimui, sporto salės remontui, apšvietimo sistemai, grindų pakeitimui ir t.t.), prekėms, reikalingoms ūkio reikmėms įsigyti. Netenkinami energijos taupymo ir higieninių sąlygų reikalavimai, todėl mokykla neturi Higienos paso (išskyrus ikimokyklinio ugdymo grupės patalpas). Dėl nepakankamo aplinkos finansavimo nesukuriamos tinkamos darbo sąlygos mokiniams ir mokytojams.

3.6.4. mokyklos inžinerinės įrangos būklė nepilnai atitinka STR bei higienos normų reikalavimus, šilumos energijos suvartojama daugiau dėl nebaigtos langų renovacijos. Per artimiausius metus būtina rekonstruoti mokymo reikmėms skirtą pastatą, stogą. Bibliotekos-skaityklos patalpos atnaujintos pagal projektą „Bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų modernizavimas“.

3.6.5. technologinė įranga, naudojama mokymui, yra pakankamai gera. Tačiau ji greitai techniškai ir moraliai sensta, neužtikrina kokybiško darbo reikalavimų. Praktinio mokymo dirbtuvės tik iš dalies atitinka sanitarinių – higieninių normų reikalavimus. Įruoštas informacinių technologijų kabinetas. Tačiau mokyklai dar trūksta kompiuterinės technikos: nepakanka kompiuterių kabinetuose, dauguma kompiuterių yra seni, todėl mokytojai juos nenoriai naudoja ugdymo procese. Mokyklos kompiuterizavimas suteiktą galimybę panaudoti kompiuterines technologijas mokymui ir mokymuisi, siekti aukštesnių kompiuterinio raštingumo rodiklių.

3.6.7. mokykla yra seniūnijos centre. Žarėnų seniūnijoje gyvena 1042 žmonės (lyginant su 2013 metais sumažėjo 260 gyventojų), iš jų pačiuose Žarėnuose 500 (lyginant su 2013 metais sumažėjo 88) žmonių. Tačiau tik apie 13 proc. sudaro vaikai iki 18 metų, todėl kasmet mažėja mokinių skaičius. Didėja bedarbystė, daugelis darbingų žmonių neturi darbo ir verčiasi smulkiu ūkiu. Mažos didžiosios dalies šeimų pajamos bei didelis skaičius šeimų, gyvenančių iš socialinių pašalpų. Visi mokiniai iš aplinkinių kaimų į mokyklą atvežami mokyklos autobusu ir privačiu transportu (autobusu).

3.7. Priežiūros sistema:

3.7.1. mokyklos įsivertinimą ir įvertinimą (vidaus audita) vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta įsivertinimo grupė. Jų išvados turi didelę įtaką rengiant mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, formuojant mokyklos tikslus ir uždavinius.

3.7.2. metinių veiklos planų, ugdymo planų įgyvendinimo ataskaitos pristatomos mokyklos bendruomenei.

3.7.3. kiekvieno mokytojo veiklos vertinimas vykdomas pagal pedagoginės – konsultacinės priežiūros programą, mokslo metų pabaigoje kiekvienas mokytojas pildo įsivertinimo anketą ir aptaria ją su kuriojančiu vadovu;

- 3.7.4. aptarnaujančio personalo darbo vertinimas atliekamas pagal aptarnaujančio personalo priežiūros programą;
- 3.7.5. išankstinę ir einamąją finansų kontrolę atlieka centralizuotų biudžetinių įstaigų buhalterija;
- 3.7.6. paskesniąją finansų kontrolę atlieka mokyklos direktorius.

IV. SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) ANALIZĖ

SSGG analizė atlikta vadovaujantis 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 m. m. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (vidaus audito) išvadomis, statistinės mokyklos analizės gautais rezultatais, mokykloje atliktų tyrimų („Smurto paplitimas mokykloje“, „Patyčios mokykloje. „Bendrųjų kompetencijų ugdymas“; „Bendruosiuose ugdymo planuose numatytų valandų NVŠ panaudojimas“, „Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje“. „Pirmokų adaptacija mokykloje“. „Tėvų informavimo efektyvumas apie signalinius trimestrus pasiekimų knygelėse“. „Tėvų pedagoginis švietimas“. „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, poreikių patenkinimas“. „Gabių vaikų atpažinimas ir ugdymo metodai per įvairių dalykų pamokas“. „Mokinių motyvacija“. „Gabių mokinių poreikių tenkinimas“. „Veiksniai įtakojantys mokyklos kultūrą“. „Pagalba mokiniui“. „11 klasės mokinių darbo krūvis“. 10-os klasės mokinių metinių pažymių ir PUPP vertinimų atitikties analizė. Mokinių apklausa NMVA 2014, 2015. Tėvų, globėjų apklausa NMVA 2014, 2015. Mokyklos direktoriaus vertinimas 2014-2015 – bendra ataskaita. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui vertinimas 2014-2015 – bendra ataskaita. „Namų darbų skyrimas, veiksmingumas ir tikrinimas“. „Ar namų darbai padeda siekti mokymosi pažangos“. „Neformaliojo švietimo efektyvumas 2014-2015 m.m. ir poreikiai 2015-2016 m.m.“, „NVŠ organizavimas mokykloje“. „Mokinių mokymosi stiliai. „Mokinių mokymosi pasiekimai 2010-2015 m. „Mokinių mokymosi motyvacija ir mokėjimo mokyti kompetencija“. „Elektroninio dienyno įdiegimas mokykloje“ ir kt.) rezultatais, mokyklos strateginio plano (2015-12-23 Nr. V9-345; 2015-12-31 Nr. V9-354), mokyklos veiklos programų, ugdymo planų įgyvendinimo analizėmis.

	STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Vidinės mokyklos analizės rezultatas	<ul style="list-style-type: none"> •Nedidelė mokykla, draugiškas kolektyvas. Pažįstamas kiekvienas vaikas, jo šeima. Jauki aplinka. •Veikia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės. •Mokykloje dirba tinkamą išsilavinimą turintys specialistai. Aiškus atrankos kriterijus. Optimalus mokytojų pedagoginio darbo stažas. Pedagoginio darbo stažo vidurkis daugiau kaip 15 metų. •Teikiama kokybiška pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams. •Mokiniams siūlomos įvairios neformaliojo ugdymo programos. •Beveik visi pagrindinį išsilavinimą įgiję mokiniai tęsia mokslus gimnazijose arba profesinėse mokyklose. •Sukaupta daug informacijos išteklių, jie prieinami, atnaujinta biblioteka - skaitykla, internetas, WiFi ryšys. •Mokykla saugo ir puoselėja savo istoriją, kuria tradicijas. •Tikslingai vykdomas mokinių karjeros planavimas. PIT kabinetas, paslaugas teikia ugdymo karjerai koordinatorius. 	<ul style="list-style-type: none"> •Mažai pedagogų siekia tapti lyderiais, nes nepasitiki savo jėgomis arba nenori aktyviai prisidėti prie pokyčių, vengia prisiimti atsakomybę už naujų idėjų siūlymą ir įgyvendinimą. •Prastėjanti mokinių sveikata, todėl daugėja praleidžiamų pamokų skaičius. •Pusė mokinių pasitenkina minimaliais pasiekimais. Dalis mokinių stokoja mokymosi motyvacijos. Akademiniai pasiekimai nėra aukšti. •Neaukšti nemažos dalies mokinių mokymosi rezultatai gali neigiamai įtakoti mokyklos konkurencingumą kitų mokyklų tarpe. Daugėja mokinių, kurie nori įgyti tik pagrindinį išsilavinimą. •Socialiai remiamų ir socialinės rizikos šeimų skaičiaus augimas mokykloje. •Patyčios. Dalies mokinių žema elgesio ir bendravimo kultūra, vertybinių nuostatų ir socialinių įgūdžių stoka. Psichologinės pagalbos teikimas (nėra psichologo etato).

<ul style="list-style-type: none"> •Aktyvi prevencinė veikla, kryptinga vaiko gerovės komisijos veikla. •Dauguma bendruomenės narių tapatinasi su mokykla ir ja didžiuojasi. •Tradicinėse talkose dalyvauja visa mokyklos bendruomenė. •Vidaus audito (kokybės įšivertinimo) rezultatai panaudojami planavimui. Mokyklos strelagija nuosekliai įgyvendinama planuojant metinę veiklą. •Vadovai sugeba sutelkti kolektyvą į darbingą ir vieningą komandą. •Visi mokiniai, gyvenantys toliau nei 3 km nuo mokyklos, yra pavežami. •Vykdamos anktyvosios prevencijos programos: „Įveikiame kartu“, "Tiltai", Socialinių įgūdžių vadovas, "Kalbėkimės". •Etnokultūrinių ir aplinkosauginių vertybių ugdymo integravimas į ugdymo procesą. 	<ul style="list-style-type: none"> •Dalis tėvų menkas domėjimasis ir dalyvavimas mokyklos veikloje. Nepakankamai aktyvi tėvų savivalda. Neįdiegtas elektroninis dienyas. •Ne visi bendruomenės nariai prisideda prie mokyklos vizijos įgyvendinimo. •Mokymo(si) diferencijavimas ir individualizavimas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams. •Jungtiniai klasių komplektai. •Mokykla neturi higienos paso (išskyrus ikimokyklinio ugdymo grupės patalpas). •Nusidėvėjęs mokyklos autobusas. •Trūksta kompiuterių, o dalis jau susidėvėję ir neatitinkantys šiuolaikinių reikalavimų.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Mokyklos išorinės aplinkos analizės rezultatas</p> <ul style="list-style-type: none"> •Galimybė dalyvauti įvairiuose šalies ir ES finansuojamuose projektuose. Materialinės bazės gerinimas ir atnaujinimas. •Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, nes daugėja projektų kuriuose mokytojai gali tobulinti kvalifikaciją nemokamai. •Siekiant kelti mokinių mokymosi motyvaciją, nustatyti kiekvieno mokinio mokymosi stilius ir ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją. •Efektyviau ugdymo procese naudoti IT priemones ir virtualias edukacines erdves. •Gerinti mokinių mokymosi kokybę, taikant įvairesnius mokymosi metodus, gerinant pamokos stukturą, diferencijuojant veiklą, tinkamai panaudojant vertinimo metu sirinktą informaciją, stebinti kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą. •Vaiko saugumo užtikrinimas, vykdant prevencines programas, tobulinant edukacines erdves. •Tėvus skatinti domėtis mokykla organizuojant jų švietimą ir konsultavimą pedagoginiais, psichologiniais klausimais. Įdiegti elektroninį dienyą. •Visus mokytojus įtraukti į veiklos programų ir strateginio plano, ugdymo plano ruošimą. •PIT ir karjeros koordinatoriaus veikla padės mokiniams gauti reikiamos informacijos apie tolimesnio mokymosi galimybes, darbuotojams – apie persikvalifikavimo galimybes. •Patraukli mokyklos aplinka sudarys sąlygas mokinių estetiniam lavinimui bei vertybinių nuostatų ugdymui. •Viešinti mokyklą ir skleisti gerąją darbo patirtį bendraujant ir bendradarbiaujant. •Glaudesnis bendradarbiavimas su miestelio bendruomene, kultūros institucijomis. 	<ul style="list-style-type: none"> •Mažėjantis mokinių skaičius dėl gimstamumo mažėjimo ir emigracijos. Išskyla mokyklai grėsmė būti reorganizuotai į pagrindinę mokyklą, vykdančią vykdančią pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir pradinio ugdymo programą su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėmis arba jungtinių klasių komplektų skaičiaus didėjimui. Mažėjant mokykloje moksleivių skaičiui, mažės ne tik mokytojų, bet ir kitų darbuotojų darbo krūvis. Dalis darbuotojų gali netekti darbo. •Nepakankamas mokyklos finansavimas neigiamai veiks higienos normų vykdymą. Susidėvėję sporto įrenginiai, inventoriūs, senstančios IT, grožinės literatūros trūkumas, gamtos ir socialinių mokslų materialinė bazė neskatina mokymosi motyvacijos. •Negavus renovacijos lėšų blogės pastatų, erdvių, patalpų būklė ir darbo sąlygos. •Socialinė aplinka: bedarbystė, augantis agresyvumas, netinkamas vaikų tarpusavio elgesys, tėvų abejingumas savų vaikų poreikiams, socializacijai; didėjantis socialinės rizikos šeimų skaičius. •Šalia tekanti upė. Neaptverta mokyklos teritorija.

V. 2013-2015 METŲ MOKYKLOS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

2013-2015 metų mokyklos strateginiame plane buvo numatyti keturi veiklos strateginiai tikslai: ugdymo proceso kokybės, įgyvendinant atnaujintas bendrąsias ugdymo programas, bei mokinių pažangos ir pasiekimų (-įsi) vertinimo tobulinimas; vadovų ir mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas; mokyklos patrauklumo ir įvaizdžio gerinimas, patyčių prevencija; saugios fizinės ir socialinės ugdymosi aplinkos tobulinimas.

Šiuo laikotarpiu žymiai daugiau mokytojų intensyviai naudojo pamokų metu IKT ir virtualias edukacines erdves dalykams mokyti. Dalis renginių ir pamokų persikėlė į atnaujintą biblioteką – skaityklą, informacinių technologijų kabinetą, mokyklos parkelį. 2013-2015 metais mokykla pasiekė efektyvių ugdymo(si) ir lankomumo rezultatų: padaugėjo pažangių mokinių skaičius 3 proc., pagerėjo ugdymo kokybė lyginant su 2012-2013 m. m. nuo 29,0 % iki 52,9 %, o 2013-2014 m. m. nuo 52,9 % iki 57,2 %, tai rodo, kad pagerėjo dalies mokinių mokymosi motyvacija. 10 klasės mokinė už puikius mokymosi rezultatus gavo Maksimalisto stipendiją metams. Pagerėjo mokinių lankomumas: vienam mokiniui tenkantis bendras praleistų pamokų skaičius sumažėjo 3,3 %, nepateisintų pamokų skaičius sumažėjo 10 %, dėl kitų priežasčių pamokų skaičius sumažėjo 15 %.

Sukurta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Mokiniais tapo aiškesni vertinimo kriterijai, sumažėjo nepažangių mokinių skaičius. Mokinių pažangumas siekia 99,2%, o kokybė kasmet gerėja ir siekia 57,2% (tai didžiausia vertė per 10 metų). Atliktas PUPP rezultatų ir metinių įvertinimų atitikties tyrimas, standartizuotų testų 4 ir 8 klasės mokiniams analizė, aptarta nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso ataskaita, todėl parengta mokinio individualios pažangos ir lankomumo stebėjimo forma. Direktorius 2015-04-16 įsakymu Nr.V1-43 patvirtinta naujas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, su kuriuo supažindinti visi mokytojai, mokiniai ir tėvai. Mokiniai kartu su ugdymo karjerai koordinatore pildo įsivertinimo anketas. Nuo 2016 m. kovo 1 d. išbandomas elektroninis dienas.

Mokytojai, auklėtojai ir pagalbos mokiniui specialistai planingai tobulino kvalifikaciją: 95% mokytojų ir 100 % vadovų dalyvavo nors dviejuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, 50% mokytojų ir vadovų kėlė kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 kartus per metus. 92 % pedagogų įgijo gebėjimą dirbti su IKT, iš kurių 83% pagal kompiuterinio raštingumo programos technologinę dalį, ir 92% pedagogų – pagal edukacinę dalį. Tačiau dėl lėšų trūkumo mokykloje bendrų pedagogų mokymų vyko tik keli. Mokytojai noriai konsultavo individualiai vienas kitą su ugdymo organizavimu ir tobulinimu susijusiais klausimais, tačiau vengė vesti atviras pamokas didesnei mokytojų grupei.

Baigtas įgyvendinti projektas “Bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų modernizavimas” – padidintos bibliotekos patalpos ir įkurta skaitykla, įrengta mažoji salė – nedideliems renginiams. Mokyklos kieme pastatyta edukacinė vaikų žaidimų aikštelė. Mokyklos aplinkoje sukurtos edukacinės erdvės: kompostavimo aikštelė, atpažinti parkelyje augantys augalai, pagamintos informacinės lentelės su augalų pavadinimais ir sudarytas parkelio augalų planas. Puoselėjant mokyklos savitumą (aplinkosauginę ir etnokultūrinę kryptis), mokykla tapo nacionalinių, regioninių projektų ir programų „Žemės mėnuo“, „Ekomokykla“, „Darni mokykla“, „Mes rūšiuojam“, „Etninė kultūros savaitė 2015“, „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“, AKIM dalyve. Mokykla už pateiktą ekoidėją bei darnios aplinkos puoselėjimą gavo padėkos raštą iš Socialinių mokslų kolegijos (projekto Ekomokyklų tinklas koordinatore). Leidžiamas mokyklos laikraštis „Žara“. Mokyklos veikla pristatoma visuomenei spaudoje ir virtualioje erdvėje: rajoniniame laikraštyje „Telšių žinios“, „Kalvotoji Žemaitija“, interneto svetainėje www.zarenai.lt. Pasiekta puikių rezultatų vykdant mokinių profesinį veiklinimą, viena mokinė dalyvavo šalies projekte „Moksleivių praktikos savaitė“ pagal Sėkmės mokyklos programą ir atliko praktiką odontologijos klinikoje „Privati klinika“ Vilniuje. 2013 m. du mokiniai dalyvavo tarptautinės organizacijos „FOX Universitetai“ profesinio orientavimo

projekte ir laimėjo savaitės trukmės kelionę į Vokietijos ir Olandijos aukštąsias mokyklas. Mokyklai įteiktas portalo „KurGyvenu.lt“ sertifikatas „Saugiausia mokykla“ ir LR Aplinkos ministro padėkos raštas už atsakingą požiūrį į aplinką ir aplinkosauginių idėjų propagavimą bendruomenėje.

Buvo gerinamos mokymo(si) sąlygos: atnaujintas mokyklos aplinkos apželdinimas, įrengta naujų edukacinių erdvių, atnaujinti mokyklos informaciniai standai. Per 2013-2015 metus 2% GPM paramos fondo lėšų surinkta už 1195 Eur. Šios lėšos panaudotos mokyklos einamajam remontui (sporto salės, kabinetų, koridorių, mokyklos etnografinio muziejaus) skirtoms prekėms įsigyti, mokinių, tėvų ir mokytojų sveikinimams skirtoms prekėms, higienos priemonėms pirkti, apmokėti už įvairias paslaugas (gesintuvų užpildymą, higienos paso išdavimą ir kt.), vaikų žaidimo aikštelės perdažymui, šiek tiek atnaujinta kompiuterinė bazė (nupirkti 2 atnaujinti procesoriai ir 3 nauji monitoriai), įsigytos garso kolonėlės.

2013-2015 metų strateginis veiklos planas buvo įgyvendintas gerai, tačiau pavyko įgyvendinti tik dalį uždavinių, ypač kurie buvo susiję su mokyklos patalpų ir IKT bazės atnaujinimu dėl lėšų trūkumo. Uždaviniai, kurie buvo įgyvendinti tik iš dalies ir yra aktualūs mokyklai, įtraukti į 2016-2018 metų strategines veiklos sritis.

VI. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Strateginės išvados: atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius, mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, įsivertinimo per 2013-2015 m. išvadas būtina tobulinti ugdymo (si) proceso kokybę, didesnę dėmesį skiriant mokinių mokymosi motyvacijai, mokėjimui mokytis, kiekvieno mokinio individualios mokymosi pažangos identifikavimui bei analizavimui, siekiant geresnių mokymo(si) rezultatų. Toliau plėtoti mokyklos savitumą per aplinkosaugines ir etnokultūrines veiklas. Būtina atnaujinti mokyklos materialinę bazę ir aplinką, nes saugiai aplinkai, teigiamai mokinių ir bendruomenės savijautai svarbios higienos reikalavimus atitinkančios sąlygos.

Vizija – patogi ir patraukli mokymuisi, darbui ir savarankiškai skatinanti puoselėti tautos tradicijas bei mokytis visą gyvenimą mokykla, miestelio bendruomenės kultūros centras.

Misija – vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, teikti kokybišką pradinį, pagrindinį išsilavinimą Žarėnų seniūnijos vaikams, padedanti įgijusiems pagrindinį išsilavinimą rinktis tolimesnę mokymosi formą. Tenkinti mokyklos bendruomenės poreikius, suteikti galimybę kiekvienam Žarėnų seniūnijos bendruomenės nariui naudotis mokyklos ištekliais ir informacija.

Filosofija: Mokytojas, sugebantis įkvėpti mokinius nors vienam geram poelgiui, nors vienam puikiam eilėraščiui, padaro daugiau nei tas, kuris mūsų atmintį užpildo daugybe pagal pavadinimą ir formą suklasifikuotų dalykų. (*Johanas Volfganas Gėtė*).

Vaiko mokymo tikslas yra išugdyti jo sugebėjimą toliau lavintis be mokytojo pagalbos. (*Elbertas Grimas Chabardas*).

Vertybės:

Demokratiškumas – vaikas ugdosi ir puoselėja savo gebėjimus, o darbuotojai dirba demokratiškoje aplinkoje.

Atsakingumas – santykius su klientais, bendradarbiais ir visuomene grindžiame atsakingumo principu ir laikomės duoto žodžio.

Veiklumas – suvokiame ugdomąją aplinką ir kuriame pridėtinę vertę.

Bendradarbiavimas – grindžiamas pagarba kitam žmogui, pasitikėjimu savimi, tikėjimu demokratijos principais ir savivalda.

Tolerancija – grindžiama priešingos nuomonės arba įsitikinimų gerbimu.

VII. MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1.Tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, kelti mokinių mokymosi motyvaciją, identifikuoti ir analizuoti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą, siekti geresnių mokymosi pasiekimų.

1.1. Uždavinys. Tobulinti mokymosi kokybę.

1.2. Uždavinys. Efektyvinti pamokos organizavimą.

1.3. Uždavinys. Tobulinti (įsi)vertinimo sistemą ir siekti kiekvieno mokinio mokymosi pažangos.

2.Tikslas. Siekti pažangos mokyklos savitumo link.

2.1. Uždavinys. Didinti mokyklos patrauklumą mokiniams ir jų tėvams.

2.2. Uždavinys. Propaguoti etnokultūrinę ir aplinkosauginę veiklos kryptis.

3.Tikslas. Kurti saugias ir modernias edukacines erdves.

3.1. Uždavinys. Modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) sąlygas, racionaliau naudoti turimus išteklius.

3.2. Uždavinys. Kurti ir plėtoti mokyklos edukacines erdves.

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Priemonės	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Ištekliai ir finansavimo šaltiniai	Pasiekimo indikatorius (sėkmės kriterijus)
1.Tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, kelti mokinių mokymosi motyvaciją, identifikuoti ir analizuoti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą, siekti geresnių mokymosi pasiekimų.				
1.1. Uždavinys. Tobulinti mokymosi kokybę.				
1.1.1. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas	Kasmet	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, mokytojai, klasių vadovai	Žmogiškieji išteklių, KK lėšos	Dauguma mokinių nori mokytis – yra aktyvūs per pamokas, greitai įsitraukia į darbą pamokoje. Motyvai mokytis stiprinami, dalyvaujant įvairiuose konkursuose. Dauguma mokinių jaučia atsakomybę už savo mokymąsi – visada lanko pamokas, nevėluoja, atlieka klases ir namų darbus.
1.1.2. Gebėjimo mokytis kompetencijos ugdymas	Kasmet	Pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, ugdymo karjerai koordinatorė	Žmogiškieji išteklių, KK lėšos	Dauguma mokinių geba savarankiškai atlikti užduotis – pasirenka atlikimo būdą, laiką, formą, geba susirasti papildomos informacijos, žino kelis informacijos šaltinius. Dauguma mokinių žino savo mokymosi sunkumus ir pedagogų pagalbą geba juos spręsti.
1.1.3. Mokymosi	Kasmet	Pavaduotoja ugdymui,	Žmogiškieji išteklių,	Dauguma mokinių geba ir noriai mokosi įvairios sudėties ir

bendradarbiaujant skatinimas		metodinės grupės, mokytojai	KK lėšos	dydžio grupėse, bendradarbiauja tarpusavyje. Mokiniai linkę vienas kitam padėti mokytis. Gabesni mokiniai savo iniciatyva padeda kitiems, yra mokytojų pagalbininkai.
1.1.4. Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose	2016-2018 m.	Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	40% mokinių kasmet dalyvauja rajono, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. Iš jų 15% taps renginių laureatais.
1.1.5. Pagalbos mokantis efektyvinimas	Kasmet	Vaiko gerovės komisija, metodinė taryba, pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Mokytojai per pamokas ir konsultacines valandas konsultuoja, teikia pagalbą ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Tėvai, mokytojai ir klasių vadovai bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija.
1.2. Uždavinys. Efektyvinti pamokos organizavimą.				
1.2.1. Pamokos struktūros tobulinimas	2016-2018 m.	Metodinė taryba, pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Pamokos, užsiėmimo tikslai, uždaviniai ir veikla atitinka mokinių poreikius ir galimybes. Taikomi ugdymo metodai atitinka ugdymo tikslus, mokinių amžių, patirtį ir galimybes. Pamokos struktūra yra nuosekli. 10% pagerės mokymosi pasiekimai.
1.2.2. Klasės valdymo tobulinimas	2016-2018 m.	Metodinė taryba, pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Mokytojai sukuria darbingą mikroklimatą klasėje, geba išlaikyti mokinių dėmesį visą pamoką. Pamokos laikas racionaliai ir veiksmingai panaudojamas mokiniams ugdyti. Visi mokytojai gerai pažįsta mokinius, labai gerai valdo klasę, geba išvengti konfliktų (žino sprendimo būdus), sukurdami saugią, darbingą mokymosi aplinką. Sumažės nepažangių mokinių skaičius.
1.2.3. Pedagogų kompetencijų plėtojimas	2016-2018 m.	Administracija, metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Kiekvienas pedagogas ne mažiau kaip 3 d. per metus kels kvalifikaciją. Suteiktos 2 aukštesnės kvalifikacinės kategorijos pedagogams.
1.2.4. Atvirų pamokų/užsiėmimų organizavimas, pasidalijimas patirtimi	2016-2018 m.	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Per mokslo metus mokytojai metodininkai praves 3, vyresnieji mokytojai – 2, mokytojai – 1 atvirą pamoką, užsiėmimą. Mokytojai aktyviau dalinsis gerąją darbo patirtimi – posėdžiuose, pasitarimuose pranešimus skaitys 50% mokytojų.
1.2.5. Pamokų/užsiėmimų stebėjimas	Nuolat	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Per mokslo metus bus pastebėtos 3-6 kiekvieno mokytojo pamokos, kurios aptartos individualiai. Nuasmeninta informacija aptarta posėdžiuose, pasitarimuose ir priimti sprendimai dėl pamokos kokybės gerinimo.

1.3. Uždavinys. Tobulinti (įsi)vertinimo sistemą ir siekti kiekvieno mokinio mokymosi pažangos.				
1.3.1. Įvairesnių išmokimo stebėjimo būdų, vertinimo, pagrįsto konkrečiais vertinimo kriterijais, taikymas pamokoje	Kasmet	Pavadootoja ugdymui, metodinės grupės, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Taikomi veiksmingi, teikiantys mokytojui ir mokiniui informacijos išmokimo stebėjimo, patikrinimo būdai. Visi mokiniai žino, už ką ir kaip bus vertinimai per visų dalykų pamokas. Per pamokas mokytojai pagiria mokinius, nurodo, kaip padaryti geriau, aptaria jų mokymosi sėkmes ir nesėkmes bei daromą pažangą. Įdiegtas elektroninis dienynas.
1.3.2. Atskirų mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo tobulinimas	Kasmet	Pavadootoja ugdymui, metodinės grupės, mokytojai, klasių vadovai, ugdymo karjerai koordinatorė	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Sukurta mokinių mokymosi pažangos stebėsenos sistema. Patobulinta individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema. Išugdyti nauji mokinių gebėjimai įsivertinti, pastebėti savo klaidas ar progresą. Dauguma mokinių geba įsivertinti ir vertinti savo pasiekimus, palyginti su ankstesniais rezultatais, įsivertinti savo daromą pažangą. Tėvai yra susipažinę su (įsi)vertinimo tvarka (mokyklos tinklalapyje, per klasių tėvų susirinkimus, individualius pokalbius). Tėvai yra skatinami aktyviau bendradarbiauti su mokytojais, kad galėtų padėti savo vaikams. Mokinio pasiekimams labai pablogėjus (signalinio arba trimestro įvertinimui nukritus per 2 balus/vieną pasiekimų lygį) mokslo metų eigoje tėvai papildomai informuojami. Mokytojai ir klasių vadovai kaupia, saugo ir analizuoja gautą informaciją vertinant, aptaria su mokiniu ir jo tėvais.
2.Strateginis tikslas. Siekti pažangos mokyklos savitumo link.				
2.1. Uždavinys. Didinti mokyklos patrauklumą mokiniams ir jų tėvams.				
2.1.1. Tradicinių mokyklos renginių organizavimas	Kasmet	Administracija, asmuo atsakingas už renginių organizavimą	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Suorganizuoti tradiciniai mokyklos renginiai pagal kasmet sudarytą renginių planą. Renginiuose dalyvauja beveik visa bendruomenė (darbuotojai, mokiniai/vaikai, tėvai). Išnaudojamos Žarėnų miestelio įstaigų (kultūros centro, bažnyčios, seniūnijos, girininkijos) teikiamos galimybės ugdymo kokybei įvairinti ir gerinti.
2.1.2. Mokyklos prestižo kėlimas informacijos priemonių pagalba	Kasmet	Administracija, bibliotekininkė, žurnalistų būrelis	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Pagerės mokyklos įvaizdis, daugiau mokinių pasiliks mokyti mūsų mokykloje. Atnaujinti mokyklos stendai. Suorganizuotos bendros mokinių ir mokytojų kūrybinių darbų parodos. Parengti straipsniai, pranešimai spaudoje. Kasmet atnaujinama mokyklos

				internetinė svetainė. Įdiegtas elektroninis dienynas.
2.1.3. Prevencinių (patyčių, alkoholio, rūkymo), socializacijos, sveikatos stiprinimo programų tęsimas ir plėtojimas	2016-2018 m.	Vaiko gerovės komisija, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Tęsiamas prevencinių (patyčių, alkoholio, rūkymo), socializacijos, sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimas. Sumažės patyčių atvejų, mokiniai rečiau sirgs, pagerės lankomumas.
2.1.4. Mokyklos bendruomenės narių santykių tobulinimas	2016-2018 m.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, klasių vadovai, savivaldos institucijų vadovai	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Bendruomenės narių bendravimas grindžiamas geranoriškumo, pagarbos, pasitikėjimo, solidarumo, mandagumo ir kt. principais. Dauguma mokinių teigia, kad yra gerbiami mokytojų ir paprašę visada sulaukia jų pagalbos, o mokiniai yra draugiški. Dauguma mokytojų teigia, kad yra gerbiami mokinių bei kolegų. Vyrauja pagalba vieni kitiems ir gerosios patirties sklaida. Visos mokykloje veikiančios savivaldos institucijos veikia kryptingai siekdamos bendrų tikslų.
2.2. Uždavinys. Propaguoti etnokultūrinę ir aplinkosauginę veiklos kryptis.				
2.2.1. Atsakingo požiūrio į aplinką ir aplinkosauginių idėjų propagavimas bendruomenėje	2016-2018 m.	Administracija, jaunųjų miško bičiulių „Oazė“ būrelis, metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos	Mokykla yra nacionalinių, regioninių aplinkosauginių projektų ir programų (pvz., „Ekomokykla“, „Darni mokykla“, „Mes rūšiuojam“, „Laimingas vanduo – laimingas žmogus“, „Darom“ ir tk.) dalyvė. Tradicinėse mokyklos ir miestelio aplinkos tvarkymosi akcijose dalyvauja visa mokyklos bendruomenė, bendradarbiaujama su miestelio seniūnija, bažnyčia. Kasmet minima tarptautinė Žemės diena. Ne mažiau kaip viena netradicinio ugdymo pamokinė diena per metus siejama su gamtosauga ir ekologija. Atliktas mokyklos ekologinio pėdsako tyrimas.
2.2.2. Etnokultūrinio raštingumo ugdymas ir etnokultūrinių tradicijų puoselėjimas	2016-2018 m.	Administracija, etnokultūrinis būrelis, etninės kultūros mokytoja, darželio auklėtojos	Žmogiškieji ištekliai, KK lėšos	Organizuojamos kalendorinės šventės, suburiami bendriems renginiams miestelio žmonės. Per metus aplankoma ne mažiau 3 etnografinių muziejų, kultūrinio paveldo objektų. Kiekvienais metais minimos valstybinės šventės. Dalyvaujame 1 pilietinio tautinio ugdymo projekte per metus. Vyksta etnokultūrinės pakraipos būrelių veikla. Ne mažiau kaip viena netradicinio ugdymo pamokinė diena per metus siejama su etnokultūros puoselėjimu. Mokykla yra projekto „Etninė kultūros savaitė 2015“, dalyvė. 5-8 klasių mokiniams etninė kultūra siūloma kaip pasirenkamasis dalykas, o kitose ugdymo pakopose integruojama į ugdomąją veiklą.

3.Strateginis tikslas. Kurti saugias ir modernias edukacines erdves.

3.1. Uždavinys. Modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) sąlygas, racionaliau naudoti turimus išteklius.

3.1.1.Lėšų vadybos tobulinimas	2016-2018 m.	Direktorius, savivaldos institucijų vadovai	KK lėšos, SB lėšos, pritrauktos ne biudžeto lėšos	Mokyklos pritrauktos ne biudžeto lėšos (2% GPM paramos lėšos, patalpų nuoma, fondų, projektų lėšos) panaudojamos ugdymo reikmėms ir tenkina mokyklos bendruomenės lūkesčius. Taupiai naudojamos klasės krepšelio ir savivaldybės biudžeto lėšos ir jų tvarkymas atitinka mokyklos plėtros uždavinius.
3.1.2.Turto vadybos ir patalpų naudojimo tobulinimas	2016-2018 m.	Direktorius, pavaduotoja, ūkvedis, mokyklos taryba, mokytojai	KK lėšos, SB lėšos, pritrauktos ne biudžeto lėšos	Dauguma mokytojų ir mokinių veiksmingai naudojami mokykloje esančiais informacijos šaltiniais (IKT, internetas, bibliotekos fondai, skaitykla) per pamokas, rengdami pamokoms, dalyvaudami popamokinėje veikloje ir kt. Mokomieji kabinetai aprūpinti IKT (ir dėl elektroninio dienyno pildymo). Mokyklos sporto sale intensyviai naudojami ir miestelio bendruomenės nariai. Nuolat mokyklos bendruomenė informuojama apie finansinius išteklius ir jų panaudojimą. Surengtos taupumo akcijos „Išjunk“, „Tausok“, „Užsuk“ ir kt. Iš senų, nebetinkamų naudojimui išteklių pagaminti daiktai.
3.1.3. Atnaujinti vaikų žaidimų aikštelę	2016, 2018 m.	Direktorius, ūkvedis	Pritrauktos ne biudžeto lėšos	Saugi, patogi ir perdažyta vaikų žaidimo aikštelė.
3.1.4.Pabaigti mokyklos koridoriaus ir sporto salės langų renovaciją (41 vnt.)	2016-2018 m.	Direktorius, ūkvedis	Valstybės programų ir savivaldybės biudžeto lėšos	Visame mokyklos pastate pakeisti langai, todėl racionaliau naudojami energetiniai ištekliai.
3.1.5. Parengti mokyklos stogo remonto programą	2016 m.	Direktorius, ūkvedis	Valstybės programų ir savivaldybės biudžeto lėšos	Mokyklos stogo danga su asbestu pakeista į naują dangą. Sumažės pavojus sveikatai dėl asbesto dulkių.
3.1.6.Sporto salės remontas	2016-2017 m.	Direktorius, ūkvedis	Valstybės programų ir savivaldybės biudžeto lėšos	Modernizuota mokyklos sporto salė naudojama kokybiškam ugdymo procesui organizuoti, bendruomenės poreikiams tenkinti.
3.1.7. Nuolatinis IKT ir kitų mokymo priemonių bazės atnaujinimas	2016-2018 m.	Administracija	KK lėšos, SB lėšos, pritrauktos ne biudžeto lėšos	Kabinetai aprūpinti naujais kompiuteriais ir kitomis mokymo priemonėmis. Atnaujintas informacinių technologijų kabinetas aktyviai naudojamas integruotų pamokų vedimui, kitu su ugdymu susijusiai veiklai.

3.2. Uždavinys. Kurti ir plėtoti mokyklos edukacines erdves.				
3.2.1. Įrengti mokinių tarybos susirinkimo centrą	2016-2017m.	Administracija, ūkvedis, mokinių taryba	Pritrauktos ne biudžeto lėšos	Mokinių taryba savo veiklai vykdyti turės naujas patalpas. Suaktyvės mokinių savivalda.
3.2.2. Užbaigti ir įrengti naujas edukacines erdves mokiniams	2016-2018 m.	Direktorius, ūkvedis, mokyklos taryba	Pritrauktos ne biudžeto lėšos	Baigtas įgyvendinti mokyklos parkelio pritaikymas edukacinei erdvei – atpažinti parkelyje augantys augalai, pagamintos informacinės lentelės su augalų pavadinimais ir sudarytas parkelio augalų planas, kad mokiniai galėtų mokytis ne tik klasėje, bet ir už klasės ribų. Pagerintos jau egzistuojančios edukacinės erdves.
3.2.3. Sukurti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdves	2016-2017 m.	Direktorius, ūkvedis, savivaldos institucijų vadovai	Žmogiškieji ištekliai, pritrauktos ne biudžeto lėšos	Įrengtos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui. Didėja mokinių mokymosi motyvacija ir didžiavimasis mokykla, pasitikėjimas savimi.
3.2.4. Įrengti logopedės kabinetą	2017 m.	Direktorius, ūkvedis	Žmogiškieji ištekliai, SB lėšos, pritrauktos ne biudžeto lėšos	Įrengtas atskiras logopedo kabinetas
3.2.5. Padidintos ikimokyklinio ugdymo grupės patalpos	2016-2017 m.	Direktorius, ūkvedis	Žmogiškieji ištekliai, Valstybės programų ir savivaldybės biudžeto lėšos	Padidintos ikimokyklinio ugdymo grupės patalpos užtikrina kokybiškesnį vaikų ugdymo procesą.

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

Priežiūrą vykdys Mokyklos 2016-2018 metų strateginio plano rengimo darbo grupė, socialiniai ir ekonominiai partneriai, ekspertų ir kitos suinteresuotos grupės. Strateginio plano stebėseną ir vertinimą vykdomas viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio plano analizė vykdoma kartą per metus, tikslų įgyvendinimą įvertinant pagal iš anksto nustatytus sėkmės kriterijus bei vidaus audito (kokybės įšivertinimo) metodiką. Strateginio plano koregavimas atliekamas lapkričio – gruodžio mėnesiais. Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi ir keičiami kasmet. Tikslai gali keistis tik kas 2-3 metai. Vizija gali keistis tik rengiant naują strateginį planą arba iš esmės keičiant dabartinį. Kasmet pasiekti strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei, informacija pateikiama interneto tinklalapyje ir standuose.

Projektus dėl strateginio plano pataisymo gali teikti kiekvienas mokyklos bendruomenės narys. Visi pasiūlymai turi būti apsvarstyti Mokyklos 2016-2018 metų strateginio plano rengimo darbo grupėje, Mokyklos taryboje. Jei pasiūlymui pritaria Mokyklos taryba, jis turi būti teikiamas Telšių rajono savivaldybės tarybai patvirtinti.